



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

CENTRALE DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 179 DEL 14/06/2023

OGGETTO:

REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TUBONE – CASTIGLIA" - DETERMINA NOMINA COMMISSIONE.

FIRMATO
IL RESPONSABILE
FATONE CIRO SERAFINO

**OGGETTO:
REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TUBONE – CASTIGLIA" - DETERMINA NOMINA
COMMISSIONE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 04/04/2023 avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 -DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)";

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 26/04/2023 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 E RELATIVI ALLEGATI;

- la deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 18 del 02/05/2023, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del PEG/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 - PARTE FINANZIARIA. AFFIDAMENTO DELLE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO;

Richiamato altresì il decreto 15/2022 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, di cui all'art. 110 c. 1 d.lgs. nr. 267/2000;

Considerato che:

- con convenzione Rep. nr. 203/2022 intercorsa tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terre d'Acqua, è stata affidata alla Centrale Unica di Committenza (CUC) la cura e la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- con determinazione n. 158 del 25/05/2023 è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto da esperirsi tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Emilia Romagna di Intercenter;

- la scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- la valutazione della migliore offerta è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

- in data 25/05/2023 la procedura è stata pubblicata, tramite la piattaforma telematica per e-procurement SATER di Intercenter, con id. n. PI164127-23;

- in data 14/06/2023, alle ore 12:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che entro tale termine sono pervenute a mezzo piattaforma le relative offerte, come risulta agli atti della stazione appaltante;

- è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la quale si dispone che è istituito presso l'ANAC "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti";

Visto altresì:

- il Comunicato del presidente ANAC del 15/07/2019, con il quale differisce il termine di avvio del sistema Albo dei commissari di gara al 31 dicembre 2020;

- la sospensione dell'operatività fino al 30/06/2023 dell'art. 77 co. 3 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a mente del quale i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui al citato articolo 78;

DETERMINAZIONE NR. 179 DEL 14/06/2023

Considerato pertanto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 216, comma 12, primo periodo d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione verrà nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza;

Rilevato che le professionalità necessarie sono rinvenibili all'interno dell'Unione Terre d'Acqua e i Comuni ad essa aderenti, tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione Terre d'Acqua e Comuni ad essa aderenti, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito degli appalti pubblici, come da curriculum agli atti;
- Commissario: Ing. Laura Barbieri, Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di San Giovanni In Persiceto, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;
- Commissario: Dott.ssa Francesca Minarelli, Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Calderara, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;

Dato atto che i dipendenti individuati, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

Ritenuto altresì che le funzioni di segretario verbalizzante per la presente procedura saranno espletate dal personale in servizio presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua nonché componenti dell'ufficio preposto per la valutazione amministrativa, considerando che la valutazione delle offerte tecniche – nella quale viene esercitata la discrezionalità tecnica – va necessariamente effettuata dalla Commissione giudicatrice, mentre le operazioni nelle quali non vi è alcuna valutazione discrezionale possono essere compiute da un Seggio di gara/Ufficio preposto, organo diverso che può essere costituito anche dal solo RUP;

Dato atto che tra le funzioni dell'Ufficio preposto rientrano quella dell'espletamento di attività di natura amministrativa, quali la verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi inviati dai concorrenti; il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata e della conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare di gara; l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Dato atto altresì:

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché

DETERMINAZIONE NR. 179 DEL 14/06/2023

delle norme regolamentari;

g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;
- il D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Unione Terred'acqua;
- il D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento dei contratti del Comune di San Giovanni in Persiceto (a cui si fa riferimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione, art. 42 - Disposizioni transitorie, c. 1: Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione.);
- il regolamento di contabilità dell'Unione Terred'acqua (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.47 del 15/12/2021);

Acquisito il parere favorevole espresso sulla presente proposta dal Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, Dott. Ciro Serafino Fatone, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1) **di nominare**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la Commissione giudicatrice per l'**esecuzione dei lavori di "REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE TUBONE – CASTIGLIA"** da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) **di individuare** come segue i membri della Commissione:

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua;
- Commissario: Ing. Laura Barbieri Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di San Giovanni In Persiceto;
- Commissario: Dott.ssa Francesca Minarelli, Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Calderara.

3) **di dare atto che** le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate dal personale in servizio presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua, quest'ultimi componenti anche dell'ufficio preposto per la valutazione amministrativa;

4) **di comunicare** ai componenti della Commissione l'avvenuta nomina;

5) **di dare atto** che al presidente, ai membri esperti e al segretario non spetterà alcun compenso, per effetto dell'art. 6 co. 1 della "DISCIPLINA TRANSITORIA PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA AGGIUDICARE CON IL

DETERMINAZIONE NR. 179 DEL 14/06/2023

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO TRA GLI ARTT. 77 E 216, COMMA 12, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II." approvata con deliberazione di Giunta nr. 45 del 02/11/2022 a mente del quale *"Nessun compenso è dovuto al personale interno della CUC, o al personale degli Enti aderenti, componente della Commissione o che svolge le funzioni di segretario della commissione, in quanto*

tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione"

6) **di pubblicare** il presente provvedimento e il curriculum di ciascun componente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

7) **di dare atto** che dal presente provvedimento non consegue alcuna spesa;

8) **di dare atto** che il presente provvedimento concerne la procedura di affidamento identificata con Codice Identificativo di Gara (CIG):

- Stralcio 1 – Da Via Argine a Via San Vitalino – CUP:F61B21006580004; CIG: **9844318C32**

- Stralcio 2 – Via Stelloni Levante - CUP: F61B21004520006; CIG: **98443549E8**

- Stralcio 3 – Parcheggio Fabbreira – CUP: F61B21006590004; CIG:**9844435CBF**.

*Il Responsabile del Servizio
DOTT. CIRO SERAFINO FATONE
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e
seguenti. D.Lgs 82/2005)*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FATONE CIRO SERAFINO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 05/09/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA”

Unione Terre d'Acqua

Servizio Gare – Centrale Unica di Committenza

**ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000, CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO
STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D**

- *l'elaborazione dell'ipotesi di programma gestionale ai fini della predisposizione e adozione del Piano Esecutivo di gestione nonché l'attuazione del medesimo;*
- *l'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio; • l'adozione, l'emanazione, nonché la revoca e l'annullamento di autorizzazioni, licenze, concessioni od analoghi provvedimenti, quando essi presuppongono accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, da adoperarsi sulla base di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali d'indirizzo o da altri provvedimenti amministrativi e non risultino comunque riservati ad altri organi del Comune;*
- *la proposta del fabbisogno quali-quantitativo delle risorse umane e finanziarie per il conseguimento degli obiettivi prefissati;*
- *il monitoraggio dei tempi di attuazione dei piani, programmi, obiettivi previsti nei documenti di programmazione;*
- *la verifica di efficacia degli interventi realizzati in termini di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza;*
- *l'espressione di pareri e/o la elaborazione di proposte di direttive o atti degli organi di governo;*
- *il coordinamento dell'attività dei dipendenti e l'indicazione delle priorità ;*
- *l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nell'adozione di singoli atti o procedimenti da parte del personale sottoposto;*
- *l'assegnazione del personale ai servizi ed uffici;*
- *la corretta e omogenea applicazione dei principi e degli strumenti di valutazione legati all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per i dipendenti;*
- *la responsabilità del datore di lavoro privato nella struttura alla quale è preposto compresa la responsabilità per mancato esercizio o decadenza ovvero della mancata attivazione dell'azione disciplinare;*
- *la responsabilità del trattamento e della sicurezza dei dati ai sensi delle leggi vigenti;*
- *la responsabilità dei procedimenti nelle strutture cui è preposto o l'individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza, nonché la conseguente verifica del rispetto dei termini temporali e di ogni altro adempimento procedimentale;*

- la definizione di misure idonee in materia di prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro e a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- ogni altro compito demandatogli dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto, applicabile all'Unione, e dalle leggi vigenti.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore direttivo amministrativo

Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/02/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/05/2013 – al 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Comune di Finale Emilia – Regione Emilia-Romagna
 Sportello Urbanistica (SUE), Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Tributi Comunali (Ufficio Tributi)
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo determinato presso I diversi Servizi dell'Ente sopra elencati con mansioni di supporto alle attività conseguenti il sisma che ha colpito il territorio nel 2012

- dal 12/11/2012 – al 31/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO

Protezione Civile – presso il Comune di Finale Emilia
 Ufficio Tecnico Comunale
 Istruttore amministrativo

Esperienza di un mese come volontario presso il Comune di Finale Emilia dove, tramite la Protezione Civile, insieme ad una squadra, abbiamo prestato assistenza all'Ufficio Tecnico per la gestione post terremoto delle schede AeDES e la compilazione delle ordinanze.

- dal 28/08/2012 – al 3/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARTICOLISTA

CdP Service San Severo
 Giornale On-Line
 Articolista

Esperienza di due anni presso un giornale online locale (Daunia news) dove ho lavorato come pubblicitista scrivendo articoli di cultura, economia, cronaca e sport. Durante questo periodo ho anche pubblicato diversi articoli su riviste e giornali nazionali (tra i quali "il Folclore"). Successivamente mi sono occupato anche di marketing pubblicitario per aziende.

- dal 01/08/2011 – al 20/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Comune di Serravalle del Chienti

- durante il percorso studi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Ufficio Anagrafe, Ragioneria e Segreteria
Impiegato*

Percorso formativo nei diversi Servizi comunali e collaborazione nella redazione dei principali atti e documenti adottati dall'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA

Università degli Studi di Camerino

Politico - Giuridiche

Laurea - Classe 15 DM 509/99 L-36 DM 270/04

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico "M. Tondi" di San Severo

Classica

Diploma

- Date (dal 6/06/2017 al 5/07/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

SPISA - Università degli Studi di Bologna

La nuova disciplina sui contratti pubblici e la lotta alla corruzione alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC

Attestato di Partecipazione

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RUP

MIMS

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale (21 ore)

- Date (30/09/2015)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni

Bologna (Durata 5 ore)

- Date (25/02/2016)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento degli incarichi tecnici alla luce della determinazione ANAC

Bologna (Durata 7 ore)

- Date (...)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

"Novità in tema di Contratti pubblici"

Bologna (Durata 6 Giornate)

Giornata 1 – Novità introdotte dalla Legge di Stabilità (23 Marzo 2016)

Giornata 2 – Novità introdotte dalla Legge 221/2015 (24 Marzo 2016)

Giornata 3 – Il Nuovo Codice dei contratti (30 Marzo 2016)

Giornata 4 – Il Nuovo Codice dei contratti (31 Marzo 2016)

Giornata 5 – Disciplina delle varianti (1 Aprile 2016)

Giornata 6 – AVCPASS, nuovo sistema CIG, nuove banche dati (5 Aprile 2016)

• Date (18/11/2016)

CORSO DI FORMAZIONE

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Ravarino (Durata 8 ore)

Aggiornamento continuo in materia di appalti pubblici attraverso la partecipazione a corsi online e alle giornate formative organizzate dall'Osservatorio della Provincia di Modena dei quali si omette la trascrizione.

Durante il mio percorso formativo e lavorativo ho acquisito competenze specifiche in materia di Appalti Pubblici.

In particolare, nella gestione dell'intero procedimento di gara:

- predisposizione di tutti gli atti di gara e di quelli relativi alla loro adozione;
- gestione dell'intero procedimento di gara (attraverso l'utilizzo delle piattaforme MEPA e IntecentER);
- predisposizione degli atti di nomina della commissione e aggiudicazione;
- gestione delle sedute di gara e predisposizione dei verbali del seggio di gara e della commissione.
- Supporto e assistenza ai RUP nelle fasi pre e post gara, verifica dei requisiti e predisposizione bozza di contratto.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA indette dall'Unione comuni del Sorbara nonché dai Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino di competenza del Servizio Unico Appalti dal 2013 ad oggi.

COMPONENTE ESPERTO NELLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA E COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO E SAN CESARIO SUL PANARO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

FORMAZIONE E CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI(2022)

Incarico di formazione e consulenza per il Comune di San Giovanni in Persiceto
Le attività oggetto della formazione riguardano in modo particolare l'indizione di una procedura di affidamento sino all'individuazione del soggetto al quale verrà affidato il Contratto:

1 *Verifica e controllo della documentazione di gara (a tal fine è prevista anche un'attività di confronto diretto con il RUP);*

2 *Predisposizione degli atti e della documentazione da adottare ai fini dello svolgimento della procedura di gara (in tale fase si procederà anche ad una formazione in merito all'utilizzo delle diverse Piattaforme digitali coinvolte);*

3 *Gestione della procedura nella fase di pubblicazione (es. verifica eventuali quesiti, inserimento risposta nelle Piattaforme, Pubblicazione in forma anonima...);*

4 *Gestione della fase di valutazione (Predisposizione documenti di supporto alla Commissione, predisposizione Verbali di gara...);*

5 *Adozione atto di aggiudicazione e Verifiche sull'aggiudicatario mediante il sistema AVCPASS;*

6 *Trasmissione di tutta la documentazione al RUP della Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORARE IN UNA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DOVE BISOGNA NECESSARIAMENTE INTERFACCIARSI CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI E DIVERSI SERVIZI CHE OPERANO IN RAMI DIFFERENTI MI HA PERMESSO, NEL CORSO DEGLI ANNI, DI SVILUPPARE CAPACITA' RELAZIONALI, DI ASCOLTO E CONFRONTO UTILI E NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

STUDIARE ED ACQUISIRE LE COMPLESSE NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E' NECESSARIO AL FINE DI APPLICARLE NELLA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA (BANDI, DISCIPLINARI E MODULISTICA VARIA, VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI IN CAPO AGLI OPERATORI ECONOMICI) E DURANTE L'ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DI GARA.

HO, INOLTRE, COORDINATO IL PERSONALE ASSEGNATO E SVILUPPATO CAPACITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE E ANCHE RELAZIONALI SOPRATTUTTO NEL RAPPORTO CON GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE:

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL NETWORK, ADOBE ACCROBAT ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

TESI DI RICERCA "ENERGIE RINNOVABILI E SOCIETA' LOCALE. LA GREEN ECONOMY COME MODELLO DI SVILUPPO DEL TERRITORIO PUGLIESE"

Redazione di dispense e slide in occasione dei Corsi di formazione in materia di appalti pubblici per il personale dell'Ente e dei vari Comuni aderenti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono appassionato della Geopolitica che riempie la maggior parte del mio tempo libero nella lettura di testi specifici e riviste di settore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del [D.Lgs196/2003](#) e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR).

Curriculum Vitae

Aggiornamento al
03.11.2022

Informazioni personali

Nome e Cognome **Laura Barbieri**

Cittadinanza Italiana

Titolo **Ingegnere civile**

Esperienza professionale

Date 22.09.2021 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Principali attività e responsabilità Progettazione e Direzione lavori: attività dal contenuto tecnico, gestionale, di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine della collaborazione con Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Servizio, per la predisposizione di progetti ed istruttorie di depositi di progetti strutturali, richieste di autorizzazione sismica, richieste pareri di competenza gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Lavori Pubblici del Comune di San Giovanni in Persiceto (BO), Corso Italia n. 70.

Tipo di attività o settore Area Tecnica

Lavori in corso e lavori conclusi Collaboratrice del Responsabile Unico del Procedimento per i seguenti interventi:

- Prossima fermata: Ri-Generazione. Intervento di recupero e rifunzionalizzazione del fabbricato "Ex-Caserma dei Carabinieri", sito in Via Cento/Circonvallazione Dante, Comune di San Giovanni in Persiceto. Bando Rigenerazione Urbana 2021, finanziamento regionale;

- Realizzazione di una copertura pressostatica per n. 2 campi da tennis in terra rossa presso gli impianti del centro tennis Persiceto, Comune di San Giovanni in Persiceto ;

- Intervento di messa in sicurezza mediante realizzazione di linea vita e rimozione amianto sui capannoni sede della Protezione Civile, siti in Via Newton, Comune di San Giovanni in Persiceto . Finanziamento L. n. 160/2019;

Direttore Lavori per il seguente intervento:

- Lavori di consolidamento spondale su strade 2020 – Via Levratica, Comune di San Giovanni in Persiceto;

	<p>Controllo in linea tecnica dei progetti relativi ai seguenti interventi, elaborati dal gestore dei servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di realizzazione della dorsale fognaria zona est del capoluogo, lotto zona sud; - Lavori di spostamento delle reti idriche interferenti con l'urbanizzazione Cà Basse in Via Castagnolo, Comune di San Giovanni in Persiceto; - Lavori di ampliamento del depuratore Ex zuccherificio, Comune di San Giovanni in Persiceto.
Date	12.05.2021 - 21.09.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Progettazione e Direzione lavori: attività dal contenuto tecnico, gestionale, di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, per la predisposizione di progetti ed istruttorie di depositi di progetti strutturali, richieste di autorizzazione sismica, richieste pareri di competenza gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Fabbricati, Patrimonio e Verde del Comune di Mirandola (MO), via G. Giolitti n. 22.
Tipo di attività o settore	Settore Lavori Pubblici
Lavori in corso e lavori conclusi	<p>Responsabile Unico del Procedimento per i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù", sito in Via Montanari a Mirandola; - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale", sito in Via Valnemorosa a San Martino Spino; - Realizzazione nuovo bocciodromo e ripristino pista di pattinaggio, presso Stadio "L. Lolli", siti in Via Circonvallazione a Mirandola; - Miglioramento sismico della tribuna e recupero del muro di cinta dello Stadio "L. Lolli", sito in Via Circonvallazione a Mirandola; - Realizzazione di una tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di Quarantoli; - Sostituzione integrale del parquet del campo da gioco del Palazzetto dello Sport, sito in Via D. Pietri a Mirandola; - Compartimentazione di n. 3 magazzini posti all'interno del Palazzetto dello Sport di Mirandola;
Date	08.05.2018 - 11.05.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, contratto per prestazione di lavoro in somministrazione a termine.
Principali attività e responsabilità	Progettazione e Direzione lavori: attività dal contenuto tecnico, gestionale, di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche al fine della collaborazione, con Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Servizio, per la predisposizione di progetti ed istruttorie di depositi di progetti strutturali, richieste di autorizzazione sismica, richieste pareri di competenza gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle

Nome e indirizzo del datore di lavoro	di appartenenza. Servizio Lavori Pubblici / Servizio Fabbricati, Patrimonio e Verde del Comune di Mirandola (MO), via G. Giolitti n. 22 (Agenzie di somministrazione: Manpower dal 08.05.2018 al 15.06.2019 e Randstad Italia S.P.A. dal 17.06.2019 al 11.05.2021).
Tipo di attività o settore Lavori in corso e lavori conclusi	Settore Lavori Pubblici Assistente al Responsabile Unico del Procedimento per i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> - Ripristino e recupero del fabbricato "Palazzo Comunale", sito in Piazza Costituente n.1 a Mirandola; - Ripristino e recupero del fabbricato denominato "Chiesa del Gesù", sito in Via Montanari a Mirandola; - Ricostruzione immobile ad uso socio assistenziale, sito in Via Imperiale a Mortizzuolo; - Recupero del fabbricato denominato "Casa Comunale", sito in Via Valnemorosa a San Martino Spino; - Miglioramento sismico della tribuna e recupero del muro di cinta dello Stadio "L. Lolli", sito in Via Circonvallazione a Mirandola; - Ripristino della Palestra "Jesse Owens", sita in Via Piave a Mirandola; - Realizzazione nuovo bocciodromo e ripristino pista di pattinaggio, presso Stadio "L. Lolli", siti in Via Circonvallazione a Mirandola; - Riqualficazione del parcheggio a servizio del Polo Ospedaliero di Mirandola e realizzazione area interscambio aMo tra SS12 e Via Dante Alighieri; - Miglioramento sismico e manutenzione straordinaria della Scuola di Musica Fondazione "C. e G. Andreoli", sita in Via Fermi a Mirandola; - Estendimenti Pubblica illuminazione nel territorio comunale; - Riqualficazione energetica, architettonica e strutturale della Palestra "Ondina Valla", sita in Via Fermi a Mirandola; - Ampliamento dei laboratori scolastici polivalenti "E.P.T. II Lotto 1" posti nel Polo Scolastico di Via 29 Maggio 2012 a Mirandola. Programma regionale attività produttive 2012-2015 - D.G.R. 1154/2017, Attività 5.1 "Sostegno allo sviluppo delle infrastrutture per la competitività e per il territorio"; - Rifunzionalizzazione ad incubatore di imprese dell'ex "ITC Luosi", Prefabbricati Modulari Scolastici Lotto 27 di Via 29 Maggio 2012 a Mirandola. Programma regionale attività produttive 2012-2015 - D.G.R. 1624/2018, Attività 5.1 "Sostegno allo sviluppo delle infrastrutture per la competitività e per il territorio"; - Realizzazione di una tribuna a servizio del campo sportivo e sistemazione campo per allenamento nella frazione di Quarantoli; - Sostituzione integrale del parquet del campo da gioco del Palazzetto dello Sport, sito in Via D. Pietri a Mirandola; - Compartimentazione di n. 3 magazzini posti all'interno del Palazzetto dello Sport di Mirandola; - Recupero alloggio RFI presso la Stazione Ferroviaria di Mirandola; - Opere di efficientamento energetico per la Scuola Media F. Montanari, mediante installazione di sistema di climatizzazione ad alta efficienza, Mirandola, L. n. 160/2019; - Opere di efficientamento energetico per la Scuola Elementare D. Alighieri e per la Scuola Media F. Montanari, mediante sostituzione dei corpi illuminanti ad alta efficienza, Mirandola, L. n. 160/2019; - Riqualficazione urbana di Via Fermi e Via Barozzi, Mirandola;

- Intervento di somma urgenza per la Palestra "Jesse Owens" a causa di un incidente fortuale avvenuto nell'anno 2018, Via Piave Mirandola;
- Adeguamento dell'edificio Prefabbricati Modulari Scolastici Lotto 26 per trasferimento della Sede del Comando della Polizia Locale, sito in Via 29 Maggio 2012.

Date	12.04.2018 - 03.05.2018
Lavoro o posizione ricoperti	Periodo formativo
Principali attività e responsabilità	Studio delle fasi di progettazione, dalla consulenza alla realizzazione esecutiva, comprensivo dell'iter costruttivo. Assistenza alle attività progettuali con redazione di relazioni generali, elaborati economici e perizie tecniche sullo stato di fatto. Visite in cantiere e assistenza al Direttore Lavori nella fase realizzativa dell'intervento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGE S.R.L., Studio di Architettura e Ingegneria, via A. Toscanini n. 2, Medolla (MO).
Tipo di attività o settore	Progettazione nell'ambito dell'ingegneria edile e civile.
Date	Agosto 2016 - Settembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio curriculare
Principali attività e responsabilità	Attività basate sull'assistenza alla progettazione tra le quali: rilievi architettonici, strutturali e dello stato fessurativo di diverse attività immobiliari; visite in numerosi cantieri edili; redazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento con impiego di apposito software e realizzazione di un layout di sicurezza relativo ad un cantiere; certificazioni energetiche (Attestazioni di Prestazione Energetica - APE) di unità immobiliari, con rilievo in sito ed impiego di apposito software; studio della prova penetrometrica statica (CPT) con sopralluogo in fase di svolgimento; verifica statica di una capriata in legno lamellare; progetto esecutivo di un intervento di cerchiatura metallica; prove su murature esistenti con la tecnica del doppio martinetto piatto e relativa elaborazione dei dati raccolti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale di Ingegneria che si occupa di progettazione architettonica e strutturale del Dott. Ing. Rebecchi Andrea, via Cavour n. 36, Crevalcore (BO).
Tipo di attività o settore	Progettazione nell'ambito dell'ingegneria edile e civile.
Istruzione e formazione	
Date	Giugno 2022 - Luglio 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione, esercitazioni e superamento con esito positivo dell'esame di verifica finale, per Tecnici AeDES - Livello 2 "Formazione specialistica per valutatori AeDES".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna Agenzia per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile.
Date	Aprile 2022 - Maggio 2022

Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione e superamento con esito positivo dell'esame di verifica finale, per Tecnici AeDES - Livello 1 "Formazione base".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna Agenzia per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile.
Date	Aprile 2021 - Giugno 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione e superamento con esito positivo dell'esame di verifica finale "Il responsabile del procedimento nel D. Lgs. n. 50/2016 ed i suoi provvedimenti attuativi: competenze, ruolo e responsabilità".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi EntiLocali S.p.a.
Date	Gennaio 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Home Design, livello Start.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	HOOMS S.r.l., Modena.
Date	16.12.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Tecniche di intervento sugli edifici in c.a." e "Il rinforzo dei solai con la tecnica della soletta collaborante".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tecnaria per Ordine Ingegneri Bologna
Date	24.11.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Ecobonus e Sismabonus, aspetti normativi, tecnici ed economici".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Bologna
Date	03.11.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Etica e Deontologia professionale".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Bologna
Date	30.01.2020

Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bologna Sezione A Settore A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Ingegneri Bologna
Date	14.01.2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: il ruolo del R.U.P. nelle varie fasi del procedimento amministrativo per la realizzazione dell'opera pubblica, con particolare attenzione alla fase esecutiva dei lavori ed alle patologie".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012.
Date	11.12.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia, la sospensione dell'esecuzione dei contratti, risoluzione e recesso, procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012.
Date	28.11.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: i contratti pubblici. Tipologie e modalità realizzative delle opere pubbliche e dei servizi correlati, il subappalto, il subcontratto e la subfornitura".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012
Date	Settembre 2019 (I Sessione dell'anno 2019)
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere civile e ambientale (sez. A).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	19.06.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: le novità in materia di antiriciclaggio legate al codice dei contratti pubblici".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012
Date	10.06.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Appalti pubblici, crisi di impresa e disciplina antimafia: le patologie della fase di esecuzione dei contratti di lavori pubblici".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per la Ricostruzione Sisma 2012
Date	Settembre 2015 - Marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Ingegneria Civile, Curriculum: Costruzioni per l'edilizia e le infrastrutture. Diploma di laurea magistrale (Votazione 101/110) conseguito con tesi di laurea in Progetto di strutture in legno "Studio del comportamento sismico di edifici CLT con connessioni dissipative del tipo X-bracket", in data 15.03.2018.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	Marzo 2015 - Novembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Corso/i singolo/i specialistiche/magistrali: Progetto di strutture in legno (Voto 25/30), Progettazione avanzata di infrastrutture viarie (Voto 30/30).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	Settembre 2008 - Febbraio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Ingegneria Civile. Diploma di laurea (Votazione 91/110) conseguito con tesi di laurea in Architettura tecnica "La caratterizzazione costruttiva come base dell'analisi del danneggiamento sismico: un caso di studio nel Comune di Crevalcore", in data 12.02.2015.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Date	Settembre 2003 - Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media superiore (Votazione 85/100)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Tecnologico Bassi-Burgatti, Cento (FE)

Competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese (livello B1)
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza uso e funzioni computer; Sistemi operativi: Windows, Android, IOS; Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; Software: Cityware, Sicr@Web (Sistema protocollazione e PEC), Citrix (Protocollo informatico, Atti amministrativi, Contabilità); Programma di disegno: AutoCAD 2D; Programmi di modellazione: Straus7, OpenSees, SAP; Programma Computo e Contabilità: PriMus; Programma per calcolo corrispettivi: Blumatica; MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).
Conoscenze normative	NTC 2018 - Norme Tecniche per le Costruzioni 2018; D.M. n. 49 del 7 Marzo 2018, funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione; D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, Codice dei contratti pubblici; Legge n. 120 del 11 Settembre 2020, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76 del 16 Luglio 2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" - Decreto Semplificazioni e ss.mm.ii.; D. Lgs. 81 del 9 Aprile del 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; D.P.R. n. 380 del 6 Giugno 2001, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia. D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali; Normativa e linee guida che regolano e definiscono il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data, 03.11.2022

Laura Barbieri

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Minarelli

📍 [REDACTED]

📄 [REDACTED]

✉ [REDACTED]

Sesso [REDACTED] | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

11/07/2022- Ad Oggi

Istruttore Tecnico**COMUNE DI CALDERARA DI RENO**

P.zza Marconi, 7 - 40012 Calderara di Reno (BO) | www.comune.calderaradireno.bo.it

- Gestione patrimonio comunale
- Gestione procedimenti lavori pubblici

Settore Tecnico - Infrastrutture per il Territorio

07/06/2021- 08/07/2022

Impiegata Amministrativa**CONFAGRICOLTURA FERRARA**

via Bologna 637 - 44124 Chiesuol del Fosso (FE) | www.confagricoltura.it

- Gestione assunzioni personale operante in agricoltura
- Redazione dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni ISEE
- Contabilità attiva e passiva

Settore Amministrativo

18/04/2011 -04/06/2021

Impiegata Amministrativa**LEONARDO S.r.l.**

via della Bastia, 13 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) | www.studioleonardo.it

- **Gestione amministrativa delle commesse attive** mediante:
 - redazione Piani Operativi di Sicurezza, attivazione Polizze CAR, preparazione delle dichiarazioni necessarie come da normativa vigente degli appalti pubblici e privati;
 - organizzazione documenti di cantiere;
 - controllo e verifica delle fatture delle commesse attive e successiva contabilizzazione
 - emissione delle fatture elettroniche per pubbliche amministrazioni e privati (B2B).
- **Redazione documenti amministrativi** (dichiarazioni, DGUE, PASSOE, ANAC, Fidejussioni) e coordinamento con l'ufficio tecnico per la partecipazione a **gare d'appalto pubbliche e private**.
- **Direzione pratiche rifiuti** (compilazione schede rifiuti e Modello Unico Dichiarazione Ambientale).
- Gestione e rinnovi delle **Certificazioni ISO 9001; ISO 14001; ISO 45001 e SOA**.
- Verifica regolarità parco mezzi aziendali
- **Personale:**
 - Inserimento e gestione contratti del nuovo **personale**; gestione rapporti con **consulente del lavoro ed enti formativi**; raccolta **ore mensili**; **attivazione casse edili**; organizzazione **trasferte**
 - Organizzazione e coordinamento degli Internship all'interno dell'azienda (stage curriculari e formativi; attivazione convenzioni con le Università e con il Portale Lavoro per Te presente in Emilia Romagna).
 - Verifica ed organizzazione corsi di formazione secondo la normativa Dlg.s. 81/2008

Settore Amministrativo

- 07/04/2010 - 23/12/2010 **Assistant Curator**
MACRO - Museo d'Arte Contemporanea Roma
 Via Nizza, 138 Roma | m.museomacro.org
 Coordinamento e collaborazione con l'Ufficio Mostre in qualità di Assistant Curator per la realizzazione e l'organizzazione di due cicli di mostre
 Settore Mostre-OrganizzazioneEventi
- 15/07/2008 - 12/12/2008 **Registrar**
Fondazione La Biennale di Venezia
 Ca' Giustinian S.Marco, 1364° - 30124 Venezia | www.labiennale.org
 ▪ Coordinamento, gestione e controllo di tutti gli staff lavorativi degli architetti invitati all'esposizione.
 Settore Mostre-OrganizzazioneEventi
- 31/03/2008 - 30/06/2008 **Internship - Exhibition Project**
Peggy Guggenheim Collection
 Dorsoduro, 701-704 - 30123 Venezia | www.guggenheim-venice.it
 ▪ Gestione delle gallerie durante l'orario di apertura al pubblico.
 ▪ Supporto al Responsabile della biglietteria del Museo per la gestione degli operatori e degli incassi.
 Settore Mostre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 - 2010 **Laurea Specialistica** in "Conservazione e diagnostica di opere d'arte moderna e contemporanea" conseguita con il punteggio di 110/110 con lode 7 EQF
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - Via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
Principali materie: Tecniche analitiche nucleari; Chimica dei polimeri speciali; Chimica delle Macromolecole, Corrosione dei metalli, Chimica Analitica Strumentale, Informatica Applicata.
- 2003 - 2007 **Laurea Triennale** in "Tecnologie per beni culturali" conseguita con il punteggio di 110/110 con lode Livello 6 EQF
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA - Via Ludovico Ariosto, 35 - 44121 Ferrara
Principali materie: Chimica generale e inorganica, Chimica Organica, Biologia vegetale; Petrografia, Fisica Sperimentale, Informatica.
- 1997 - 2003 **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore - Ordine Tecnico** (corso quinquennale) conseguito con il punteggio di 90/100 Livello 4 EQF
 ISTITUTO TECNICO STATALE GEOMETRI "G.B.ALEOTTI" Via Camilla Ravera, 11 - 44122 Ferrara
Principali materie: Informatica, Fisica, Chimica, Scienze naturali, Progetto impianti, Tecnologia delle Costruzioni, Disegno e Progettazione, Topografia, Estimo, Diritto, Lingua straniera (Inglese tecnico)
- 2000- 2003 **Qualifica Professionale – Patentino Europeo CAD** Livello 4
 EQF En.A.I.P Ferrara - Centro Form/ne Prof/le CESTA (FE) Via Montebello, 46 - 44100 Ferrara
Principali materie: Ambiente Windows; Disegnare con il CAD; Personalizzare il CAD; Il CAD 3D

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Discreto	Buono	Buono

Inglese

Livello B1 conseguito in seguito a prova di idoneità prevista dal piano di studi universitario.
 Frequentazione di corsi privati livello: **UPPER INTERMEDIATE**

Competenze comunicative	Buone competenze comunicative acquisite durante le diverse esperienze dove mi è stato possibile confrontarmi anche con staff lavorativi internazionali. Di significativa importanza l'esperienza amministrativa presso Leonardo S.r.l. dove la gestione delle commesse, il diretto rapporto con figure professionali correlate al settore dell'edilizia (liberi professionisti, enti pubblici e privati, etc.) e con i fornitori ha favorito lo svilupparsi di tali competenze, indispensabili per la gestione d'impresa
Competenze organizzative e gestionali	Ottime competenze organizzative e gestionali. Il ruolo attualmente ricoperto come impiegata amministrativa prevede la gestione di più macro-settori per i quali l'organizzazione delle scadenze e delle necessità di ognuno di essi risulta di fondamentale importanza. Di particolare rilevanza, inoltre, la gestione dei progetti correlati alle gare d'appalto dove è necessario il coordinamento fra i diversi staff lavorativi (amministrativo, commerciale e uffici tecnici) presenti all'interno della Ditta e l'attenta valutazione di tutte le tempistiche necessarie ad ognuno per lavorare in sinergia e consegnare il lavoro svolto a regola d'arte.
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none">▪ Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del rispettivo pacchetto Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint) e Outlook▪ Buona conoscenza del:<ul style="list-style-type: none">-sistema operativo macOS-programma grafico AutoCAD-programma Passapartout Mexal-programma Alyante TeamSystem-programma CPM TeamSystem
Patente di guida	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Pubblicazioni	"Discovering forgeries of modern art by the 14C Bomb Peak" , The European Physical Journal Plus, Milano 21 gennaio 2014
Corsi/Attestati	16h Alto Rischio Aprile 2011 Aggiornamento 16h Febbraio 2016 La motivazione dei collaboratori e la gestione delle deleghe Luglio 2014 Gestione Rifiuti 2015 Corso Antincendio Aprile 2019 Salute e sicurezza sul lavoro all'Estero Settembre 2019 Contabilita' Generale Luglio 2020
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).